

Pravidla pro organizátory oficiálních závodů CFSUP

TECHNICKÝ PERSONÁL

Osoby nezbytné pro pořádání závodu v rámci Českého poháru zaštitěného českou federací CFSUP (dále jen "federace") jsou:

1. Sportovně – technická komise:

- a. Ředitel závodu - ručí za samotný průběh závodu, je členem pořadajícího klubu nebo organizace
- b. Hlavní rozhodčí - člen federace,
- c. Pomocní rozhodčí (startér, rozhodčí na bójkách, cílový rozhodčí)

Ředitel závodu a hlavní rozhodčí musí být členy federace.

2. Organizační personál:

- a. Pořadatel - osoba zodpovědná za organizaci
- b. Komentátor
- c. Montážní tým a logistika
- d. Záchraná služba
- e. Osoba zodpovědná za komunikaci s médii a oficiální fotograf
- f. Osoba zodpovědná za časomíru

Předpokládám že kumulace funkcí je možná, např. B + E?

ORGANIZAČNÍ A TECHNICKÉ ZÁZEMÍ ZÁVODU

1. **Stan rozhodčích** - stan či přístřešek o rozměrech minimálně 3x3 m, umístěný tak, aby měl co nejlepší výhled na závodní plochu. Stan by měl být vybavený:
 - a. nezbytným zázemím pro výkon práce rozhodčích
2. **Komentátor** je umístěn pokud možno mimo zónu rozhodčích, ale s hlavním rozhodčím je v kontaktu např. pomocí vysílačky či jiné techniky. Místo by mělo být chráněno před nepříznivými povětrnostními podmínkami. f. Nezbytné vybavení:
 - a. mikrofon a ozvučení
 - b. vysílačka či jiná technika zajišťující spojení s hlavním rozhodčím
3. **Pódium pro předávání cen** s dostatečným prostorem pro prezentaci všech partnerů závodu. Česká SUP Federace bude vždy označena jako hlavní partner.

4. **Zázemí pro účastníky závodu**, kde budou mít možnost se připravit na závod, převléci se a bezpečně si uložit osobní věci a sportovní vybavení. Toto zázemí by mělo být vyznačeno a přístup do ní by měli mít pouze účastníci závodu.
5. **Zázemí pro organizaci závodu**.- je věcí pořadatele jestli to bude dělat na louce, v autě nebo v blízké restauraci.
6. **Zajištění elektřiny** pro ozvučení, pokud není možné zajistit elektřinu ze sítě, je nutné zajistit vlastní generátor elektřiny, tak aby hluk co nejméně rušil rozhodčí.
7. **Zvuková technika** - nastavení hlasitosti je na uvážení organizátora, hlas komentátora musí být jasně zřetelný na startovní a cílové čáře. Ozvučení je nutné nastavit tak, aby co nejméně rušilo rozhodčí.
8. **Umístění výsledkové listiny** - v místě přístupném jak závodníkům, tak publiku. Za oficiální listinu zodpovídá předseda závodu. Listina by měla být opatřená logem federace a měla by být k dispozici online v elektronické podobě na webu pořadatele závodu a do druhého dne předána zástupci federace.
9. **Sociální zařízení** - toaleta v blízkém kempu nebo restauraci, v případě odlehlosti mobilní
10. **Zajištění první pomoci** - ohlášení závodu místním složkám integrovaného záchranného systému; přítomnost zdravotníka / první pomoci v místě závodu.
11. **Akustický signál při startu** - startovací pistole nebo siréna jasně slyšitelná pro všechny závodníky.
12. **Časomíra** - elektronická časomíra (pokud je k dispozici) musí být jistěna ruční časomírou a ruční časomíra musí být zdvojená.
13. Organizátor závodu a rozhodčí musí mít k dispozici **dalekohled**.
14. Doporučuje se **oficiální trekovací systém**, který umožňuje sledovat pozici jednotlivých závodníků, pokud je k dispozici.
15. **Startovací čísla**
16. **Kancelářské potřeby** - tvrdé desky, papíry, propisky, nesmyvatelný fix, atd.
17. **Občerstvení** - Během závodu pořadatel zajišťuje jídlo pro přítomné zástupce federace a organizační personál. Nápoje budou k dispozici kdykoliv během dne. Doporučuje se zajistit občerstvení pro účastníky závodu, především pokud neexistuje možnost poblíž místa konání občerstvení zakoupit.

18. **Identifikace** - pořadatel zajistí identifikační metodu (náramky, trička, visačky) pro rozhodčí, závodníky, členy organizačního týmu, fotografa atd. Tímto se identifikují pro vstup do různých zón.
19. **Zóna konání akce** - měly by se vymezit minimálně dvě zóny – pro pořadatele a rozhodčí a pro závodníky. Pokud jsou přítomni fotografové vymezit pokud možno vhodnou zónu i pro ně.
20. **Závodní trat'** startovní a cílovou čáru je třeba na zemi i ve vodě jasně vymezit (bójemi, páskami, bránou apod). Pro skippers meeting musí pořadatel připravit přehlednou "mapu" závodu na které bude trat' vysvětlena

POTŘEBY ORGANIZAČNÍHO PERSONÁLU

1. Doporučuje se ubytování technického personálu na noc před samotným konáním závodu, až do posledního dne konání závodu. Tedy na jednodenní závod 1 noc, na dvoudenní závod 2 noci. Starším osobám se zajistí jedna noc navíc (tj. noc po skončení závodu) pokud je třeba.
2. Doporučené odměny pro technický personál:
 - a) Ředitel závodu 1000 Kč/den závodu
 - b) Hlavní rozhodčí 500 Kč/den závodu
 - c) Ostatní rozhodčí 300 Kč/den závodu

POVINNOSTI POŘADATELE

1. Pořadatel si je povinen zajistit všechna potřebná povolení a pojištění zodpovědnosti pro pořádání závodu. Dále je povinen zajistit úrazové pojištění pro závodníky nebo podepsaný revers
2. Pořadatel je povinen zajistit minimálně oznámení nejbližší záchranné službě (ZS) a lékařskému středisku o konání závodu, v případě delší dojezdové vzdálenosti ZS je povinen zajistit účast zdravotnického personálu přímo na místě konání závodu.
3. Pořadatel má povinnost vyznačit bójemi a značkami trasu závodu dle instrukcí ředitele závodu.
4. Pořadatel musí zobrazit logo a jméno federace i ostatních partnerů závodů Českého poháru CFSUP na všech reklamních plochách a ostatních materiálech propagujících akci. Všichni celostátní partneři budou označeni jako "hlavní partner" případně "hlavní sponzor" na všech materiálech. Pokud by došlo ke konkurenčnímu střetu

zájmů mezi celostátním a místním partnerem závodu, tento by musel uhradit reklamní poplatek za účelem stažení hlavního partnera z celostátních závodů.

5. Pořadatel musí umístit reklamní plochy s logem federace a partnerů závodu tak, aby byly dobře viditelné v místě konání závodu. Federace poskytne logotyp v odpovídajících formátech.
6. Akce by měla být správně označena jako "Český pohár CFSUP"
7. Odměny pro technický personál a ceny (pokud budou) závodníkům se vyplatí ihned po skončení závodu. Price money by se měli vyplácet ihned na závodě
8. Pořadatel by měl vycházet vstříc požadavkům zástupce federace a zajistit tak hladký průběh akce.
9. Pokud nastane situace, která by nějakým způsobem poškozovala pořadatele závodu, ten by tuto skutečnost měl neprodleně dát na vědomí federaci, aby s ní projednal možné řešení.
10. Pořadatel by měl zajistit dostatečnou publicitu akce (web, sociální sítě, média, tisková konference apod.) a pořídit fotografický a video materiál. Kopie veškerého materiálu bude zaslána federaci, která jej může publikovat na svých webových stránkách. Tyto stránky budou k dispozici pořadateli, stejně tak jako všechna sociální média federace.
11. Vybrané startovné zůstává po skončení závodu pořadateli na úhradu běžné režie.
12. Pořadatel předá výsledkovou listinu v tištěné i elektronické podobě řediteli závodu po ukončení závodu. Ředitel závodu je povinen doručit výsledkovou listinu federaci do 24 hodin od ukončení závodu.
13. Pořadatel je povinen respektovat kritéria určená federací, popsaná v těchto podmínkách.

ČASOVÝ HARMONOGRAM POŘÁDÁNÍ ZÁVODU

Oznámení termínu závodu

1. Listopad předchozího roku, nejpozději leden roku uskutečnění závodu pro včasné vytvoření termínové listiny závodů Českého poháru CFSUP.
2. Zaslát federaci ve stanoveném termínu záměr závodu a návrh propozic závodu.

3. Pokud bude závod schválen federací bude zařazen do oficiální termínové listiny na následující rok.

Měsíc před závodem

1. Mít vyřízená všechna potřebná povolení k uskutečnění závodu (místní samospráva, správce vodního toku).
2. Propagace závodu ve všech možných médiích a informačních kanálech, zaslání konkrétních informací k závodům federaci, aby je publikovala na svých stránkách.
3. Publikování finálních propozic závodu. (kategorie, vzdálenosti, harmonogram, price money)
4. Vyvěšení předběžné online registrace do závodu, ve které závodníci vyplní potřebné údaje (vizustr).

Na místě závodu

1. Vyznačené místo pro registraci závodníků, výdej čísel, závazný časový harmonogram. Rozepsání startů jednotlivých kategorií.
2. Vyznačení zón.
3. Skippers meeting před závodem s rekapitulací pravidel samotného závodu.
4. Odstartování závodu. Změření a zapsání oficiálních časů do výsledkové listiny. Určení výsledného pořadí závodníků.
5. Vyhlášení pořadí, předání cen vítězům.

Po závodu

1. Zaslát vyplněné a podepsané výsledkové listiny federaci.
2. Zpracování, publikace a zaslání fotografického a video materiálu federaci.
3. Vyplacení odměn technickému personálu, vyplacení výher závodníkům.
4. Shrnutí akce.

STARTOVNÍ LISTINA

Startovní listinu je třeba vyplnit před startem závodu. Uvádí se zde celé jméno, ročník narození, typ prkna, startovací číslo a národnost. Po dokončení závodu se sem zapíše dosažený čas a pozice závodníka. Tuto listinu podepisuje technická komise závodu.

Každá kategorie (technický závod x long distance) by měla mít vlastní startovní a výsledkovou listinu. Tyto listiny je třeba zaslat federaci nejpozději do dvou dnů po skončení závodu.

